

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire-réceptionniste

Poste permanent – Temps plein – Syndiqué

La MRC de Manicouagan souhaite joindre à son équipe une personne dynamique et organisée. Elle devra également posséder des aptitudes pour le travail d'équipe et la communication avec la clientèle.

Ce que tu feras

- Assurer le service à la clientèle (accueil et gestion des appels)
- Réception et distribution des courriels et du courrier entrants
- Effectuer des travaux de secrétariat pour tous les départements de la MRC
- Gestion de la petite caisse, des billets de spectacles, de l'inventaire et de la mise à jour des clés et codes du système d'alarme
- Assister la directrice générale et greffière-trésorière dans la procédure de vente pour non-paiement de taxes
- Assumer occasionnellement les tâches de la secrétaire-archiviste et de la secrétaire-TNO
- Toutes autres tâches connexes à son poste confiées par l'Employeur

Ce que nous cherchons

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat
- Minimum de 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires (toute combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée)
- Excellente maîtrise de la Suite Microsoft Office (Word, Outlook, Excel, etc.)
- Très bonne connaissance d'Adobe Acrobat
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite

Ce que nous offrons

- Horaire de 35h/semaine (lundi au vendredi midi)
- Salaire : Taux horaire de 25,77 \$ à 33,63 \$ (Selon la convention collective en vigueur, classe 1)
- Avantages sociaux
- Un environnement stimulant

Envoie ton CV et ta lettre de motivation à :
Annick Jacob, directrice des ressources
humaines et communications
annick.jacob@mrcmanicouagan.qc.ca



Ici, on travaille **ensemble** pour faire **rayonner une région exceptionnelle**. Comme **secrétaire-réceptionniste**, tu deviens **la première impression, la voix rassurante, la personne ressource qui simplifie la vie des citoyen.nes et de l'équipe**. Si tu veux un emploi **utile, stable et valorisant**, tu es au **bon endroit**.



municipalité régionale
de comté de manicouagan

Tél. : 418 589-9594
Édifice Georges-Henri-Gagné
768, rue Bossé
Baie-Comeau QC G5C 1L6
mrcmanicouagan.qc.ca

