

FONDS QUÉBÉCOIS D'INITIATIVES SOCIALES (FQIS)

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

1. Renseignements généraux

1.1. Identification de l'organisme			
Organisme :			
Président(e) :	Téléphone :	Télécopieur :	
Adresse (numéro et rue, case postale) :	Municipalité :	Code postal :	
Courrier électronique :			
% de récupération des taxes :			

1.2 Identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme			
Nom :		Téléphone :	
Fonction au sein de l'organisme :		Télécopieur :	
Adresse (si différente de celle de l'organisme) :	Municipalité :	Code postal :	
Courrier électronique :			

1.3 Organismes admissibles
<input type="checkbox"/> Personnes morales à but non lucratif
<input type="checkbox"/> Coopératives considérées comme organismes à but non lucratif selon Revenu Québec
<input type="checkbox"/> Organismes municipaux, la MRC de Manicouagan
<input type="checkbox"/> Conseil de bande de Pessamit

1.4 Mission de l'organisme

2. Renseignements sur l'initiative

Titre de l'initiative ou du projet

2.1 Priorités du plan d'action de lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale Manicouagan

Est-ce que l'initiative s'inscrit dans une ou plusieurs priorités du plan d'action?

- Favoriser l'accès, l'acquisition et la conservation des biens et services de base;
- Renforcer la capacité d'agir des personnes défavorisées;
- Favoriser l'inclusion sociale;
- Soutenir les initiatives des organismes agissant auprès des personnes en situation de pauvreté.

2.2 Clientèle visée

Décrivez la clientèle touchée par cette initiative, le ou les milieux visés ainsi que le ou les groupes d'âge ciblés.

2.3 Description de l'initiative

Veuillez décrire la nature de l'initiative ou du projet, les besoins qui justifient le financement, les ressources nécessaires, etc.

2.4 Justification de l'initiative

Pourquoi souhaitez-vous réaliser ce projet? Quel est le lien avec le plan d'action de lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale? Sur quel axe du plan d'action aura-t-il une incidence?

2.5 Objectifs poursuivis

Est-ce que l'initiative s'inscrit dans les objectifs du plan d'action, notamment en matière d'alimentation, de logement, d'amélioration de la capacité financière, de prévention de la pauvreté, d'aide à l'intégration en emploi des personnes éloignées du marché du travail, d'insertion sociale, d'amélioration des conditions de vie des personnes en situation de pauvreté dans les milieux à concentration de pauvreté (plus dévitalisés), etc.?

2.6 Mobilisation du milieu

Le projet favorise-t-il la participation citoyenne? Reçoit-il des appuis d'organismes ou de partenaires du milieu? A-t-il fait l'objet de concertation, avec qui?

2.7 Retombées dans le milieu

Quelles seront les retombées de l'initiative dans le milieu? Est-ce qu'il aura un effet sur la réduction des inégalités, l'inclusion sociale, le pouvoir d'agir des personnes? Comment l'initiative pourrait-elle se poursuivre après le financement reçu?

3. Coût et financement de l'initiative

Structure de financement

Description détaillée des dépenses prévues			Description détaillée des sources de financement		
Dépense	Coût (\$)	%	Financement	Montant (\$)	%
Formation, atelier, etc.			Mise de fonds (minimum 10 %) <ul style="list-style-type: none"> • Promoteur • Partenaires financiers • Dons/commandites/autres Aides financières ID Manicouagan-FQIS Contribution provinciale Contribution fédérale		
Honoraires professionnels					
Salaire et charges sociales					
Autres besoins					
Taxes non récupérables					
TOTAL		100 %	TOTAL		100 %

3.1 Échéancier	
Date de début :	Date de fin :
Date (jj-mm-aaaa)	Étapes de réalisation du projet

4. Déclaration et documentation requises

4.1 Déclaration et engagement du promoteur

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont, à ma connaissance, véridiques. J'autorise Innovation et développement Manicouagan et/ou la MRC de Manicouagan à vérifier les renseignements fournis dans ce formulaire auprès de toutes personnes ou organismes qu'il jugera nécessaires afin de prendre sa décision et à partager toute information à ce sujet avec toute personne physique ou morale envers qui l'entreprise s'est engagée financièrement ou se propose de le faire.

Clauses de visibilité :

- ✓ Tout document produit doit mentionner sur le document que celui-ci, ou le projet auquel il se réfère a été financé par le Fonds québécois d'initiatives sociales, administré par le MTESS;
- ✓ Lorsqu'il s'agit de documents promotionnels (affiche, dépliant, brochure, publicité, stand, site WEB, etc.), de documents d'information ou de rapports de recherche, la participation du MTESS doit être mentionnée;
- ✓ Si le projet subventionné donne lieu à un évènement public, celui-ci doit convier le MTESS à y participer, et ce, au moins 15 jours ouvrables à l'avance en envoyant la convocation au représentant d'ID Manicouagan;
- ✓ La visibilité n'exclut pas qu'une visibilité soit consentie à tout autre partenaire au projet subventionné, sur l'accord du MTESS et de ID Manicouagan.

Signature de la personne désignée par résolution

Date (jj-mm-aaaa)

4.2 Documents à fournir pour appuyer la demande de financement et l'analyse du projet

- Charte d'incorporation de l'organisme (lettres patentes).
- Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt de la demande, la mise de fonds et autorisant la personne à signer les documents officiels de l'organisme.
- Copie des soumissions, études préliminaires, permis et autorisations nécessaires au projet.
- Confirmations des autres sources de financement.
- Dernier rapport d'activités annuel et états financiers de l'organisme.
- Lettres d'appui, s'il y a lieu.
- Tout autre document utile à l'analyse du projet.