



# Formulaire | Demande d'aide financière MRC de Manicouagan

- Votre demande sera traitée en tenant compte de sa date de réception, de la date de l'événement ou du projet et des séances du conseil de la MRC.
- La MRC se réserve un délai de trois mois pour répondre à toute demande d'aide financière.
- Un comité analyse les projets déposés selon une grille d'analyse par critère.
- Les demandes retenues au terme du processus et les montants accordés sont annoncés par résolution lors d'une séance du conseil de la MRC.
- La commandite est versée au moment et selon les modalités fixées par le conseil de la MRC lorsqu'il statuera sur la demande.

## ORGANISMES ADMISSIBLES AU DÉPÔT D'UNE DEMANDE

Veillez sélectionner la forme de votre organisation parmi les suivantes :

Organisme à but non lucratif

Association légalement constituée sous forme d'organisme à but non lucratif

Un organisme qui détiendrait une ou plusieurs des caractéristiques suivantes est non admissible

- Organisme à but lucratif
- Organisation inscrite au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA)
- Société d'État, ministère ou organisme du gouvernement du Québec ou du Canada

Mon organisation ne détient aucune de ces caractéristiques

Votre organisation est légalement constituée en vertu des lois du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada, et fait affaire au Québec.

Votre organisation respecte, le cas échéant, ses engagements envers la MRC de Manicouagan et ID Manicouagan ou tout autre partenaire de la MRC dans le cadre de l'attribution d'une précédente subvention.

---

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme			
Adresse complète			
Courriel		Téléphone	
Site internet			
NEQ		Date fin d'année financière	
Numéro de TVQ		Numéro de TPS	
Taux de récupération des taxes			

---

## CONTACT/RESPONSABLE DU PROJET

Nom complet			
Titre			
Courriel		Téléphone	

---

## DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Statut légal	
Mission de l'organisme	
Activité principale	
Activité(s) secondaire(s)	
Date de création de l'organisme	

## DESCRIPTION DU PROJET

- L'aide financière accordée par la MRC couvre seulement les dépenses associées à un projet spécifique ou un évènement.
- Toute demande visant à couvrir des dépenses de fonctionnement d'un organisme sera rejetée.
- Le conseil des maires peut accorder une aide financière seulement si l'objet de la demande s'inscrit dans les pouvoirs habilitants de la MRC.
- Le conseil privilégie les demandes qui respectent une ou plusieurs des orientations suivantes : l'implication citoyenne, les saines habitudes de vie, l'attraction et la rétention de la population, l'amélioration de la qualité de vie et les arts et la culture.

### Description de l'évènement ou du projet

Titre du projet

Description de l'évènement ou du projet et expliquez en quoi il répond à une ou à des orientations citées ci-haut

Nombre d'éditions réalisées (si applicable)

Montant demandé à la MRC

## Localisation de l'évènement ou du projet

Localisation

Parmi les municipalités de la MRC (incluant le TNO de la Rivière-aux-Outardes, la population desquelles municipalités pourra bénéficier de votre projet?\*

\*minimum 2

## Date et durée de l'évènement ou du projet

Date de début

Date de fin

Durée de la  
programmation

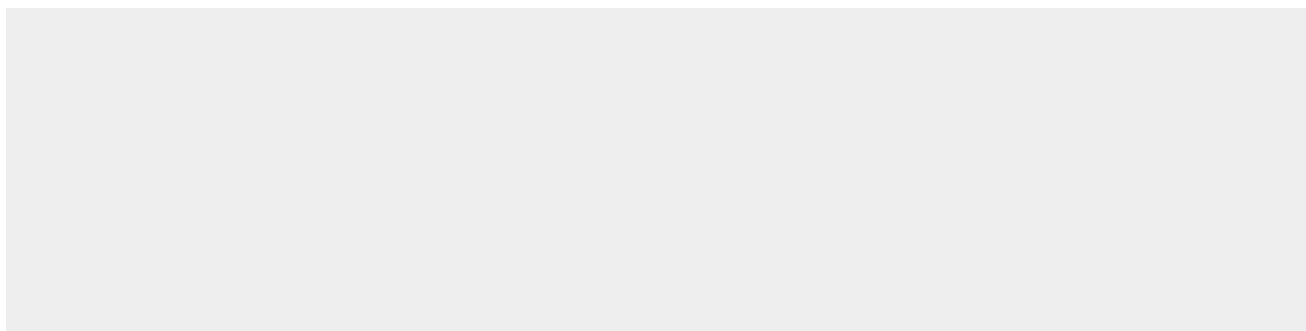
## Retombées de l'évènement ou du projet

Clientèle(s) visée(s) (notamment jeunesse, personnes âgées, ayant un handicap ou démunies, nouveaux arrivants)

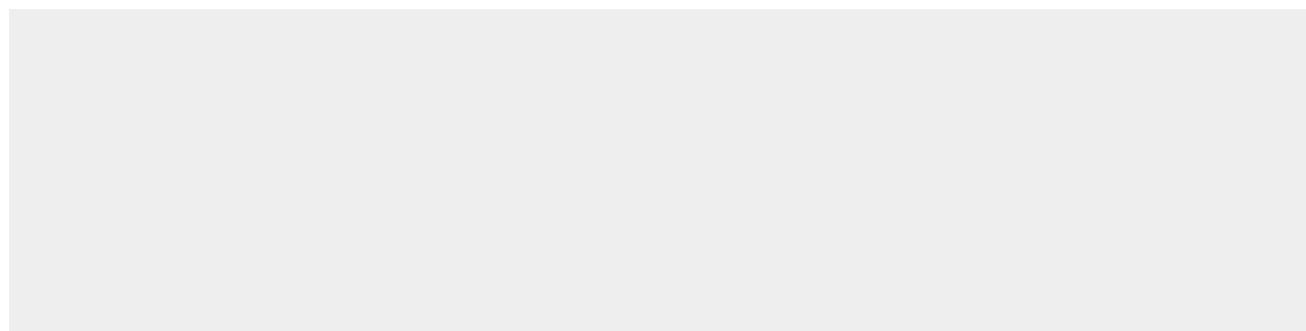
Décrivez comment les clientèles mentionnées ci-haut pourront bénéficier de votre projet (rayonnement dans la Manicouagan)

Expliquez si votre projet entraîne des retombées économiques dans la Manicouagan (emplois, tourisme, etc.)

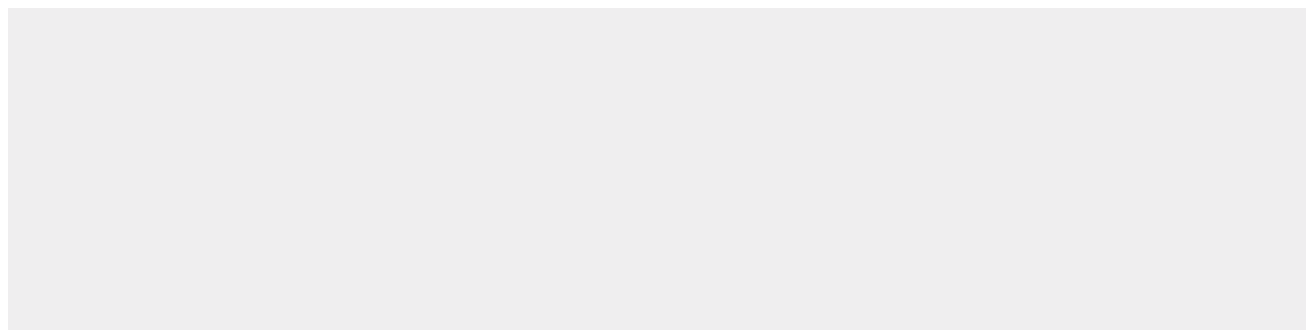
Décrivez la visibilité offerte à la MRC de Manicouagan (si votre organisme a établi un plan de visibilité pour cet évènement ou projet, veuillez le joindre à votre demande)



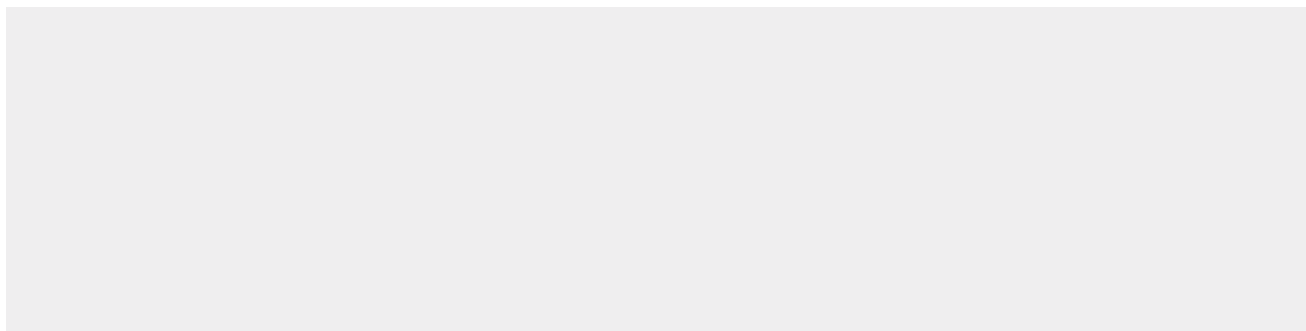
Décrivez les activités de promotion réalisées pour faire connaître votre projet (si votre organisme a établi un plan de communication/marketing pour cet évènement, veuillez le joindre à votre demande)



Quels partenaires privés et/ou publics avez-vous sollicités, en plus de la MRC de Manicouagan, pour le financement de votre projet?



Décrivez de quelle façon l'achat local est priorisé dans la réalisation de votre projet.



---

## MONTAGE FINANCIER



**Veillez remplir le document Excel *Montage financier - Coûts et financement* qui se trouve en pièce jointe du présent formulaire.**

Pour y accéder, ouvrez le formulaire dans le logiciel Acrobat et cliquez sur l'icône de trombone qui se trouve dans le menu gauche de la page. Vous pouvez également le télécharger de notre site web.

---

## PIÈCES JUSTIFICATIVES ET TRANSMISSION DE LA DEMANDE

- Formulaire de demande complété et signé
- Document Excel Montage financier - Coûts et financement complété
- Résolution de votre organisation vous autorisant à effectuer le dépôt d'une demande d'aide financière à la MRC de Manicouagan et confirmant la mise de fonds en argent de votre organisme
- État des renseignements de votre organisme au registraire des entreprises
- Rapports financiers (bilan et états des résultats) de votre organisation pour la dernière année financière (pour les demandes de 1 000 \$ et plus)
- Bilan des activités de la dernière édition de votre projet ou évènement, le cas échéant
- Plan de visibilité du projet ou de l'évènement, le cas échéant
- Plan de communication/marketing du projet ou de l'évènement, le cas échéant

**Transmettre votre demande par courriel, accompagnée des pièces justificatives, à l'adresse suivante : [info@mrcmanicouagan.qc.ca](mailto:info@mrcmanicouagan.qc.ca)**

---

## SIGNATURE

**Je, soussigné(e),** \_\_\_\_\_, déclare que les renseignements fournis dans cette demande et les documents joints sont complets et véridiques.

Je m'engage à fournir aux représentants de la MRC de Manicouagan, toute l'information complémentaire nécessaire à l'analyse du dossier. J'autorise la MRC à communiquer avec tous les organismes et les personnes mentionnés dans le projet, ainsi qu'à obtenir des renseignements concernant notre organisation auprès de diverses personnes ressources.

Je comprends que la présente demande d'aide financière ne conduira pas nécessairement à son acceptation. Si une aide financière est accordée, une résolution du conseil sera transmise au représentant du demandeur.

**Signature de la personne autorisée**