

Le 20 février 2023, la MRC de Manicouagan, Innovation et développement Manicouagan ainsi que le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation ont signé une entente sectorielle, ci-après appelée l' « **Entente** », visant la mise en application de la Politique de soutien au développement territorial.

Cette politique cadre avec les priorités régionales de la Stratégie gouvernementale pour assurer l'occupation des territoires 2018-2022 dont notamment :

- Renforcer la capacité d'agir des Manicois et Manicoises ainsi que de leurs communautés.
- Diversifier l'économie de la Manicouagan.
- Développer l'entrepreneuriat sous toutes ses formes.
- Renforcer la capacité d'agir des entrepreneurs.

La MRC de Manicouagan souhaite soutenir le développement social et économique dans une perspective de développement durable.

La MRC de Manicouagan a délégué la gestion de l'enveloppe budgétaire à Innovation et développement Manicouagan. Pour réaliser ce mandat, ID Manicouagan sera l'intermédiaire entre la MRC, le MAMH et l'organisme promoteur. Toute l'information concernant le projet devra donc lui être transmise.



Réservé à ID Manicouagan

Date de réception

Numéro de dossier

FORMULAIRE DÉPÔT DE PROJET - Politique de soutien au développement territorial

NOM DU PROJET

--

IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION ET DE LA PERSONNE RESPONSABLE

Nom complet de l'organisation	_____
N° d'entreprise du Québec (NEQ)*	_____
Adresse	_____
Ville	_____ CP
Téléphone	_____ Cellulaire
Courriel	_____
Nom de la personne responsable	_____
Fonction	_____
Courriel	_____ Téléphone
Mission de l'organisation	_____

*si applicable

TYPE D'ORGANISATION

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Municipal | <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif |
| <input type="checkbox"/> Entreprise privée et d'économie sociale | <input type="checkbox"/> Conseil des Innus de Pessamit |
| <input type="checkbox"/> Personne morale en démarrage d'entreprise | <input type="checkbox"/> Organisme du milieu de l'éducation |
| <input type="checkbox"/> Coopérative à l'exception de celles du secteur financier | |

AIDE FINANCIÈRE DEMANDÉE ET DURÉE DU PROJET

Montant demandé	_____
Durée du projet prévu	Début _____ Fin _____
	JJ/MM/AA



Réservé à ID Manicouagan

Date de réception

Numéro de dossier

DESCRIPTION DU PROJET

--

ÉTAPES DE RÉALISATION

Veillez indiquer ici les étapes de réalisation prévues et l'échéancier de votre projet

Étapes	Échéance
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET
A) Coût du projet (Double clique sur le tableau pour ouvrir Excel et le remplir)

Description	Montants	%
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
		#DIV/0!
Total	0 \$	#DIV/0!

B) Sources de financement

Veillez indiquer toutes les sources de financement disponibles (mise de fonds, prêts, subventions, aides gouvernementales, échanges de services, biens et services) pour la réalisation de votre projet. Veillez aussi indiquer toute autre demande de financement dont le projet a fait l'objet même celles qui ont été refusées.

Sources de financement	Confirmée	En attente	Refusée	Montants	%
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		#DIV/0!
Total				0 \$	#DIV/0!

DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

J'autorise Innovation et développement Manicouagan :

- à obtenir ou échanger auprès des tiers, notamment les ministères, organismes gouvernementaux, organismes de développement, institutions financières et société de capital de risque, etc., tous les renseignements ou documents nécessaires à l'accompagnement et au financement du projet;
- à procéder à une enquête sur les dossiers de crédits et/ou antécédents judiciaires.

Le promoteur, lorsqu'il s'agit d'une entreprise privée, déclare :

- n'être impliqué dans aucun litige ni aucune poursuite judiciaire;
- être en règle avec toutes les lois, règlements des autorités municipales, régionales et gouvernementales.

Je consens à ce que les partenaires financiers d'ID Manicouagan puissent consulter mon dossier à des fins de rapports, de contrôle et d'évaluation et à fournir des renseignements sur l'aide accordée par l'organisation, et ce, afin qu'il puisse évaluer son efficacité.

Je, _____ soussigné(e), déclare avoir pris connaissance et avoir compris l'information contenue dans le présent formulaire.

Signature

Date

AIDE-MÉMOIRE – DOCUMENTS À FOURNIR

- Formulaire dûment rempli et signé
- Une résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur et à signer les documents en lien avec la demande d'aide financière
- Preuve de mise de fonds
- Une copie des lettres patentes ou de tout autre document constitutif officiel
- Rapport d'activités de la dernière année, si applicable
- États financiers de la dernière année, si applicable
- Copie du Registre des entreprises admissibles (REA), si applicable
- Lettres d'appui ou autres documents d'engagement des partenaires
- Documents confirmant l'obtention de financement complémentaire, tel que défini dans la section *Coût et financement du projet*
- Autres documents pertinents (plan d'affaires, preuve d'assurances, plans, croquis, soumissions, permis, etc.)